

Документ распечатан	
филиал ГБУ МФЦ Апастовского района	
422350, Республика Татарстан, г. Апастово, ул. Октябрьская, д. 44	
Сафиуллина Альбина Рамилевна	
Дата и время 04.05.2022 9:49	



Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1021605953456 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 28.04.2022 за ГРН 2221600535649

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
 Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
 МИ ФНС России по ЦОД
 Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
 Постановлением Исполнительного
 комитета Апастовского
 муниципального района Республики
 Татарстан



04 2022 г. № 116

А.А. Тугушев

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «МУРЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА» АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

(в новой редакции)

с. Мурзино, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Мурзинская СОШ».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы «Морзалар урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «Морзалар УГББМ» МБГББУ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 422345, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, с. Эбалаково, ул. Школьная, д.1

Адрес (адреса) места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 422345, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, с. Эбалаково, ул. Школьная, д.1;

- 422350, Республика Татарстан, Апастовский район, пгт. Апастово, ул. Красноармейская, ЗД 65 Б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией
Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата

имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.7. Учреждение подведомственно Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного его Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Апастовского муниципального района, локальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Апастовского муниципального района Республики Татарстан», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражного суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи её лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.25. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, а также обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные документы, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.27. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможна организация обучения в очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.28. Право граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, на последующее прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

1.29. В Учреждении установлен режим работы по шестидневной рабочей неделе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, на основании заключенного договора между Учреждением и районным учреждением здравоохранения. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.31. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.32. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в филиалах, федеральным государственным образовательным стандартам. Показатели деятельности филиалов учитываются при государственной аккредитации Учреждения.

Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени

Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных Федеральным законодательством в действующей редакции.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Неосновной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4.3.реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

- предоставление специальных условий обучения и оказания медико-психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;

- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;

- организация работы кружков по интересам;

- предоставление дополнительного образования обучающимся;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация перевозки обучающихся Учреждения автобусами, специально предназначенными для перевозки детей.

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- профориентационная работа;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:
 - а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
 - б) обучение по дополнительным образовательным программам;
 - в) курсы:
 - по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;
 - по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.9. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Учреждением установленном порядке прейскурантом.

2.10. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, укрепление материально – технической базы, хозяйственные и канцелярские расходы, заработную плату участников деятельности, повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, фонд поощрения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.5. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к , познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.7. Предметом деятельности Учреждения является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском и татарском языках.

3.12. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общее образование обучающимся может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

3.14. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.15. Учреждение обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания для инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, индивидуально на дому, а также в форме дистанционного обучения.

3.16. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.17. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.18. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии.

3.20. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.21. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в учреждение осуществляется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и положением о порядке приема обучающихся в Учреждение.

3.22. Заявление родителей(законных представителей) о приеме в Учреждение подается на имя директора с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема обучающихся в Учреждение.

3.23. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и(или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.25. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков или за однократное грубое нарушение настоящего Устава допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.26. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.28. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законом. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся из учреждений (организаций), не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде

обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.33. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой Учреждения.

- Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, индивидуально на дому, а также дистанционное обучение.

- Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.34. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.35. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение согласно локальным актам Учреждения;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.6. Учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными – обучающие, развивающие, оздоровительные и организационные услуги.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждением, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления и учредителя.

5.4. Директор Учреждения

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, судах, совершает сделки от его имени;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

5.4.1. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету, по вопросам целевого использования имущества - Палате земельных и имущественных

отношений, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово - бюджетной палате Апастовского муниципального района, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Отделу образования.

5.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

5.4.3. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет, родительское собрание и родительский комитет

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, в состав которого входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.8. Общее собрание работников разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, принимает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря, протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.10. Общее собрание созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.11. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за его решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.13. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2) принимает годовой план работы, календарный учебный график на текущий учебный год, учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 3) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющими образовательную деятельность;
- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принимает локальные акты по организации образовательной деятельности;
- 8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 10) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 11) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 12) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- 13) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения

мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

14) принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете;

5.14. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.15. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.16. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения и не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.17. В целях реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей).

5.18. Собрания родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения, а также на уровне каждого класса Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения. Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год.

Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) обучающихся конкретного класса.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;

- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;

- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся;

- рассматривают актуальные педагогические проблемы;

- выбирают членов родительского комитета класса;

- выбирают члена родительского комитета от класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.19. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса Учреждения. Выборы членов родительского комитета Учреждения от каждого класса осуществляют Родительские собрания. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей);

- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах - принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);

- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- иные полномочия в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.20. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

4.21. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

4.22. В классах функционируют классные родительские комитеты.

4.23. Решения родительских собраний различного уровня, Родительского комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.25. Порядок учета мнения органов самоуправления, определяющий действия администрации Учреждения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т. п. могут быть установлены локальным актом Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника

имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.11.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

5.12. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

5.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.14. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

5.15. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником

которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

Заключительные положения.

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

6.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми органами.

